# **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

 **Товарищество с ограниченной ответственностью «Рика**», именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»,** в лице **директора Дусмагамбетовой Анны Викторовны,** действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«КЛИЕНТ»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другойстороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет Клиенту услуги по приему, отправке и доставке курьерской корреспонденции и грузов в обслуживаемые экспресс-почтой «РИКА» населенные пункты Республики Казахстан, СНГ и дальнего зарубежья с вручением их по назначению, в соответствии с Правилами оказания курьерских услуг и Законом РК «О почте».

1.2. Предметом договора не является доставка корреспонденции в абонентский или почтовый ящик.

##  **2.ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Осуществлять прием и доставку курьерской корреспонденции в офисе Клиента по фактическому адресу, указанному в договоре (дополнительном соглашении), в согласованное время (в пределах времени работы офиса Исполнителя) ежедневно (кроме, выходных и праздничных дней). Либо в офисе Исполнителя по желанию Клиента.

2.2. Обеспечивать доставку курьерской корреспонденции получателю по принципу «от двери до двери» под роспись.

2.3. Предоставлять по требованию Клиента сведения об отгрузке и доставке корреспонденции.

2.4. Сообщать Клиенту обо всех обнаруженных недостатках полученной им информации, а в случае ее неполноты произвести дополнительный запрос.

2.5. Предоставлять Клиенту действующие тарифы на услуги экспресс-почты «РИКА» путем размещения на сайте: www.rika.kz.

2.6. Предпринимать все разумные действия для обеспечения доставки корреспонденции в нормативные сроки.

2.7. Информировать Клиента обо всех изменениях в тарифах не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемого изменения путем размещения уведомления на сайте [www.rika.kz](http://www.rika.kz). В случае несогласия с новыми тарифами Клиент направляет Исполнителю письменное уведомление в срок не позднее даты вступления в силу новых тарифов. С момента получения Исполнителем такого уведомления, настоящий договор считается расторгнутым и Стороны производят по нему все взаиморасчёты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.8. По заявке Клиента осуществлять дополнительную упаковку корреспонденции. Стоимость данной услуги рассчитывается исходя из вида и расхода упаковочного материала. Отправления, подлежащие сложной упаковке, предоставляются Исполнителю за один день до предполагаемой даты отправки, но только после согласования с Исполнителем.

**3.ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

3.1. Не допускать вложения предметов и веществ, запрещенных к пересылке законодательством РК и стран назначения, а также Правилами оказания курьерских услуг.

3.2. Правильно заполнять накладные, указывая полный и точный адрес получателя на русском языке или на английском, с обязательным указанием номера телефона.

3.3. Производить передачу корреспонденции в течение не более 15 (пятнадцати) минут с момента прибытия курьера.

3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя согласно гл.4 настоящего договора.

3.5. Производить за собственный счет таможенные процедуры, предусмотренные таможенным законодательством, в отношении курьерской корреспонденции.

3.6. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя на территорию Клиента для получения и сдачи корреспонденции.

3.7. В случае изменения фактического адреса, контактных телефонов или банковских реквизитов, незамедлительно сообщить об этом в офис Исполнителя.

3.8. Предоставлять сотрудникам Исполнителя возможность производить инспекцию грузов в соответствии с Правилами оказания курьерских услуг.

3.9. Назначать лиц, ответственных за прием и сдачу курьерской корреспонденции и грузов.

3.10. В случае если получатель находится на территории объекта с особым пропускным режимом, Исполнитель доставляет отправление до контрольно-пропускного пункта режимного объекта. Доставка непосредственно до склада/офиса получателя, находящегося на территории режимного объекта, осуществляется по заранее подготовленному Клиентом пропуску.

3.11. В случае возникновения необходимости произвести забор отправления из другого города или по адресу, не указанному в договоре (или дополнительном соглашении) в качестве фактического адреса Клиента, такой забор производится согласно предоставленному Клиентом заполненному Гарантийному обязательству (далее ГО) (Приложение №1). Данная услуга не предоставляется по звонку, смс или электронному сообщению (без приложенного заполненного ГО). В случае некорректного или неполного заполнения ГО забор отправления не производится.

3.12. Упаковка отправлений осуществляется Клиентом. Клиент несет ответственность за содержимое груза и гарантирует, что содержимое груза упаковано таким образом, который необходим для безопасной транспортировки его любым видом транспорта, и что груз по своему характеру не может представлять опасность для сотрудников Исполнителя или причинять вред другим грузам. Упаковка груза должна исключать возможность повреждения его внутреннего содержимого при транспортировке и доступа к нему без нарушения внешней оболочки.

3.13. Отправление с суммарной длиной сторон (длина, высота, ширина) свыше 150 сантиметров считается грузом.

3.14 Назначать лиц, ответственных за прием и сдачу курьерской корреспонденции и грузов. В случае непредставления сведений об ответственных лицах, КЛИЕНТ несет полную ответственность по оплате предоставленных услуг Исполнителем.

**4.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Клиент производит ежемесячное, не позднее 5-го числа каждого месяца, авансирование услуг Исполнителя в размере среднемесячного объема услуг, предоставляемых Клиенту. Днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Исполнитель предоставляет Клиенту счет-фактуру и Акт выполненных работ (оказанных услуг) согласно действующим тарифам, по фактически выполненному объему работ. Клиент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя подписать и вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного Клиентом акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенный печатью и подписью Клиента. В случае не предоставления Клиентом акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенного печатью и подписью Клиента, в установленные сроки, услуги считаются принятыми Клиентом в полном объеме и подлежат оплате.

Расчет производится исходя из наибольшей величины фактического или объемного веса отправлений по тарифам Исполнителя, размещенным на сайте www.rika.kz.

1. 4.3. В случае если объем услуг превысит величину авансового платежа, Клиент в срок, не позднее 5 (пяти) операционных дней после получения счета, обязуется оплатить оказанные услуги согласно тарифам Исполнителя на день приема отправления.
2. 4.4. В случае неполного использования авансового платежа, оставшаяся сумма учитывается в счет будущих услуг Исполнителя, либо возвращается по письменному требованию Клиента в течение 5 (пяти) операционных дней.
3. 4.5. Расчеты производятся в Национальной валюте – тенге.

4.6. В случае не оплаты Клиентом выставленных счетов в указанные сроки, Исполнитель вправе приостановить прием и доставку корреспонденции клиента до осуществления платежа.

4.7. За возврат не врученной корреспонденции из другого города, в связи с неправильным указанием адреса, отсутствием или выбытием получателя, а также за ее пересылку по новому адресу взимается плата как за вновь отправленную корреспонденцию. Возврат и переадресация производятся по письменному заявлению Клиента.

4.8. В случае отказа получателем в приеме корреспонденции с пометкой «Оплата Получателем» все расходы по доставке, вручению или возврату корреспонденции компенсируются Клиентом.

4.9. Если для прохождения на территорию режимного объекта для доставки/забора корреспонденции предъявляются особые условия, требующие материальных затрат, то Клиент обязуется компенсировать Исполнителю данные затраты в полном объеме.

4.10. В случае получения КЛИЕНТОМ корреспонденции с пометкой «Оплата получателем», все расходы по доставке, вручению компенсируется КЛИЕНТОМ.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение своих обязательств, указанных в настоящем Договоре, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Каждая из сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой стороне.

5.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

5.4. При несвоевременной оплате (свыше 15 (пятнадцати) дней) Исполнитель вправе потребовать уплаты Клиентом неустойки в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

5.5 Ответственность Исполнителя перед Клиентом ограничивается Законом РК «О почте» и, ни при каких обстоятельствах, не распространяется на косвенные и/или номинальные убытки, в том числе на упущенную выгоду и деловую перспективу.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за содержимое при целостности упаковки, первоначально принятой от отправителя. А также, если факт пропажи, порчи отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия отправления другой стороной под роспись, а также, если в момент сдачи не был составлен акт с участием представителя Исполнителя.

5.7. Стороны не отвечают за действия уполномоченных государственных органов в случае ареста или конфискации отправлений.

5.8. Клиент несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений об Отправлениях, пересылаемых по сети экспресс-почты «РИКА», а также полноту и точность указания сведений о получателе.

5.9. Исполнитель несет ответственность перед Клиентом за утрату почтового отправления в размере двукратной суммы оплаченного тарифа, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) тенге.

5.10. В случае нарушения Клиентом условий Договора которое может повлечь или повлекло нарушение законодательства РК со стороны Исполнителя, Клиент обязан возместить все понесенные расходы Исполнителя, в том числе по уплате штрафов, убытков и т.д.

5.11. КЛИЕНТ несет полную ответственность по исполнению обязательств перед Исполнителем за действия работников, привлекаемых иных лиц за прием/доставку корреспонденции, в том числе за предоставление гарантийных писем от имени Клиента.

**6.ФОРС-МАЖОР**

**(ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение   любого   из своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, далее по тексту «Форс-мажорные обстоятельства», а именно событие, неподвластное контролю сторон, не связанное с просчетом или небрежностью сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия любого характера, природные или стихийные бедствия, запрещения экспорта или импорта, аварии и катастрофы авиа и наземного транспортов, эпидемии, карантин и акты гражданского неповиновения, решения высших государственных органов, блокады, забастовок, мятежи и    др.,    препятствующих    осуществлению, предоставлению услуг или исполнению других обязательств по настоящему договору. При этом, если после завершения форс-мажорных обстоятельств, Сторона может произвести исполнение условий настоящего Договора, то Сторона обязана исполнить условия Договора с продлением срока соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства с освобождением от всех штрафных санкций и возмещения ущерба.

Не уведомление или   несвоевременное   уведомление    об    указанных обстоятельствах не лишает   Сторон   права   ссылаться на любые из этих обстоятельств только в случае, если данные обстоятельства распространены через СМИ.

6.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, сторона должна незамедлительно направить второй стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Сторона, заявившая о наступлении форс-мажорных обстоятельств, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**7.РЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие, в процессе исполнения обязательств настоящего договора, не решенные путем переговоров, разрешаются в судах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Исполнителя.

**8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до расторжения.

8.2*.* Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью*.*

8.3. Любая Сторона имеет право расторгнуть договор, подав другой Стороне письменное уведомление за 15 дней до желаемой даты расторжения договора.

8.4. Исполнение договора будет считаться законченным после выполнения взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между обеими Сторонами.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случаи, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.

8.6. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

8.7. Исполнитель имеет право вступать в договорные отношения с третьими лицами на любых приемлемых для него условиях, с целью осуществления Перевозки или ее части.

**9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

###### ТОО «Рика»

Юр. адрес: Республика Казахстан, 010000,

г. Нур-Султан, ул. Тараса Шевченко д.8/1,ВП-4

Факт. адрес: Республика Казахстан, 010000,

г. Нур-Султан, ул. Тараса Шевченко д.8/1,ВП-4

РНН 031 400 117 945

БИН 961 040 001 009

ИИК KZ7060101110 0003 3801

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

Тел: 8 (7172) 270-300, 51-21-76/86

Факс: 8 (7172) 51-21-27

e-mail: info@rika.kz

сайт: www.rika.kz

**Директор**

**А. Дусмагамбетова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЛИЕНТ**

**\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Республика Казахстан,

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Республика Казахстан,

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК: KZ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тел:**  (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 1

 к договору \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_202\_ г.

 **Директору ТОО «РИКА»**

 **Дусмагамбетовой А.В.**

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим письмом просит оказать

 (Наименование заказчика)

курьерскую услугу по пересылке отправления, которое необходимо забрать по адресу:

**АДРЕС ПРИЕМА:**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

контактное лицо (отправитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ:**

**-Содержимое отправления (Отправление предоставляется в открытом виде!!!): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **-Количество оправлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-Фактический Вес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-Размеры, см** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для груза с учетом веса и габаритов дополнительной упаковки)

**-Вид транспорта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- Доверенность: требуется**/ не требуется

**АДРЕС ДОСТАВКИ:**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_ контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **УСЛОВИЯ:**

**Настоящий раздел заполняется при отправлении груза, а также документов (весом более 1 кг)!!!**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует оплату в случае, если в процессе приема груза от

 (Наименование заказчика)

 отправителя обнаруживается расхождение количества мест, фактического и объемного веса, заявленных в Гарантийном обязательстве, с фактической отправкой.

**1**.Произвести дополнительную упаковку груза за отдельную плату. **Согласен** «\_\_\_\_\_\_» (да/нет)

**2**. Отказываюсь от дополнительной упаковки. Риск повреждения осознаю. В случае повреждения груза претензий иметь не буду. **Согласен** «\_\_\_\_\_\_» (да/нет)

 **3**.**Согласен**, что оплата производится с учётом веса и габаритов дополнительной упаковки. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**4.** Груз относится к категории хрупких грузов и требует маркировки «Осторожно стекло». **Согласен** «\_\_\_\_\_\_» (да/нет)

Гарантируем оплату в течении 5-ти (пяти) банковских дней с момента выставления счета.

**ВНИМАНИЕ!!!**

 **В случае обнаружения предметов, неуказанных в описании содержимого, запрещенных Законом к пересылке, отправитель несет весь риск ответственности (оплата штрафов) и последствий, включая административное и уголовное преследование.**

 В случае превышения объемного веса над фактическим, расчет производится по показателям объемного веса.

 **Объемный вес** вычисляется по следующей формуле: (длина · ширина · высота)/5000

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (печать обязательна)

**Исполнитель:**

ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_202\_ г.

Настоящая анкета разработана и заполняется в целях улучшения взаимодействия и

 выполнения обязательств в рамках заключенного договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Истребуемые данные  | Представляемые данные  |
|  | Полное наименование и организационно-правовая форма  |  |
|  | Ф.И.О. директора (подписанта) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес местонахождения |  |
|  | ИИН/БИН организации |  |
|  | Основной вид деятельности (ОКЭД) |  |
|  | Сведения о налоговом учете (является ли плательщиком НДС) |  |
|  | Действующий E-mail адрес |  |
|  | Должность лица имеющего право первой подписи на документах (должность подписанта) |  |
|  | Основание деятельности подписанта (Устав, Доверенность, Приказ, Решение, Свидетельство о регистрации ИП) |  |
|  | Контактный телефон (городской, сотовый) |  |
|  | Ф.И.О. главного бухгалтера, лица ответственного за взаиморасчеты  |  |
|  | Контактный телефон (городской, сотовый) |  |
|  | E-mail адрес |  |
|  | Наименование банка, город банка  |  |
|  | ИИК |  |
|  | БИК |  |
|  | Характер отправлений (что именно будет отправляться) |  |
|  | Количество отправлений в месяц (примерное) |  |
|  | Средний вес одного отправления  |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица по вопросам отправок корреспонденции, с указание должности  |  |
|  | Контактный телефон (городской, сотовый) и E-mail адрес |  |